

# **Demande de financement de projet Kulturama**

## **Vos coordonnées**

**À qui est destiné le projet ?/Zielgruppe des Projekts**

**Nom de l'établissement scolaire/Name der Grundschule oder Sekundarschule**

**Prénom(s) et nom(s)/Vorname und Name**

**Fonction(s)/Tätigkeit**

**N° de téléphone/Telefonnummer**

**Adresse e-mail/E-mail Adresse**

## **CONSIGNES POUR FORMULER UNE DEMANDE DE CONTRIBUTION FINANCIÈRE**

Les missions du kulturama.lu incluent la promotion et le soutien de projets d'école. Mais il importe que les projets remplissent un certain nombre de conditions:

- faire preuve d'une approche à la fois pédagogique et didactique
- avoir une plus-value pédagogique et une portée durable.

Les enseignants, en collaboration avec les artistes choisis, doivent introduire, avant le début du projet, une demande détaillée (moyennant ce formulaire) et introduire un rapport détaillé à la fin du projet.

Les responsables seront informés du montant et de la nature de la contribution après accord de la demande.

## **RICHTLINIEN ZUR BEANTRAGUNG EINER FINANZIELLEN FÖRDERUNG**

Der Aufgabenbereich von kulturama.lu beinhaltet die gezielte Förderung und Unterstützung von Schulprojekten. In diesem Sinn sollten die Projekte im Vorfeld eine Reihe von Bedingungen erfüllen:

- eine pädagogisch-didaktische Vorgehensweise aufweisen
- einen pädagogischen und nachhaltigen Mehrwert haben

Vor Projektbeginn müssen die verantwortlichen Lehrpersonen, in Zusammenarbeit mit dem ausgewählten Künstler, den jeweiligen SCRIPT-Koordinator/innen einen detaillierten schriftlichen Antrag (Vordruck) einreichen und sich gleichzeitig dazu verpflichten, das Projekt nach dessen Abschluss zu dokumentieren.

Nach Bewilligung des Antrags wird der Anteil sowie die Art der finanziellen Förderung den Projektverantwortlichen mitgeteilt.

**Titre du projet/Titel des Projekts**

**Contexte et motif(s) du projet/ Kontext und Gründung des Projekts**

**Objectif(s) du projet/Geplante Zielsetzungen**

**Compétences visées/Anvisierte Kompetenzen**

**Produits attendus/Erwartete Ergebnisse**

**Démarche et méthode(s)/Arbeitsschritte und Methode(n)**

**Ressources demandées (Montant global-suivant détail en annexe)\*  
Angeforderte Finanzmittel (Gesamtmittel-detaillierte Aufgaben im Anhang)\***

**Remarques/Anmerkungen**

**Directrice/Directeur  
Direktorin/Direktor**

**Signature /Unterschrift**

**Personne de contact/Kontaktperson**

**Signature/Unterschrift**

**Date/Datum**

**Veillez renvoyer le formulaire à l'adresse suivante/Schicken Sie das Formular bitte an folgende  
Adresse zurück :**

Ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse / SCRIPT  
E-mail: [info@kulturama.lu](mailto:info@kulturama.lu)

**\*DÉTAIL DES RESSOURCES DEMANDÉES  
DETAILLIERTE ANGABEN ZU DEN ANGEFORDERTEN FINANZMITTELN**

**Données relatives aux experts resp. artistes/Daten der Experten bzw. Künstler**

**Nom(s) et Prénom(s)  
Name(n) und Vorname(n)**

**Nombre d'heures prévues pour l'accompagnement  
Vorgesehene Stundenzahl für die Begleitung**

**Champs de compétences de l'artiste  
Aufgabenfeld des Künstlers**

**Contribution prévue de l'établissement scolaire (heures supplémentaires de l'artiste, matériel, location de  
salle(s), etc.)  
Vorgesehener Beitrag der Schule (weitere Stunden des Künstlers, Material, Anmieten von Räumen, usw.)**